

복리후생 규정

(주)네이블커뮤니케이션즈

대표이사 양건열

복리후생 규정

제정 : 2021. 07. 01.

제 1 장 총 칙

제 1 조(목적)

이 규정은 임직원의 복리증진과 보건향상에 관한 사항 및 재해의 보상에 관한 사항을 규정함으로써 직원의 건강과 생활안정을 도모함을 목적으로 한다.

제 2 조(적용범위)

이 규정은 상근임원, 일반직원 및 전문계약직원 등 모든 직원에 적용한다.

제 3 조(적용사항)

항목별 상세한 적용사항은 별표 1, 2 를 따른다.

제 2 장 안전과 보건

제 4 조(안전 및 보건관리)

직원의 안전 및 보건관리에 관한 사항은 관계법령이 정하는 바에 따른다.

제 5 조(안전 및 위생교육)

직원을 채용할 때와 기타 필요하다고 인정할 때에는 수시로 담당업무에 대하여 필요한 안전 및 위생교육을 실시한다

제 6 조(건강진단)

회사는 회사의 비용으로 임직원에 대하여 건강진단을 지정병원에서 1 년에 1 회씩 정기적으로 실시하고 그 진단결과에 따라 필요한 조치를 취하여야 한다.

제 3 장 체 육

제 7 조(직장 체육진흥)

직원의 체육진흥을 위하여 국민체육진흥에 관한 관계법령이 정하는 바에 따라 필요한 조치를 강구한다.

제 8 조(체육행사 등)

- ① 직원의 체력을 증진하기 위하여 필요한 체육시설을 설치 또는 임차하여 운영할 수 있다.
- ② 직원의 체육 및 교양활동과 상호친목활동을 지원하기 위하여 장소, 시설설치 및 차량운행 등의 편의를 제공할 수 있다.

제 4 장 후 생

제 9 조(복지시설의 설치 등)

직원의 복지후생을 위하여 구내식당, 구내휴게실, 소비조합, 휴양시설 등을 설치, 운영할 수 있으며 필요한 경우에는 장소 및 시설을 대여하여 위탁운영 할 수 있다.

제 10 조(후생비 지급)

직원의 후생을 위하여 경조금 등 후생비를 지급할 수 있다.

제 11 조(학자금 지급)

직원의 학자금부담을 지원하기 위하여 학자금을 지급할 수 있다.

제 12 조(보육수당 지급)

임직원의 영유아 보육료를 지원하기 위하여 보육수당을 지급할 수 있다.

제 5 장 기 타

제 13 조(사회보험)

국민건강보험, 국민연금, 고용보험, 산업재해보상보험에 관한 사항은 관련법령이 정하는 바에 따른다.

【별표 1 : 경조화환 및 경조금 지급 기준】

| 구분 | 세부내역 | 회사 | 휴가 | |
|----|----------------|---------|---------|----|
| 경사 | 임직원 결혼 | 300,000 | 축하3단 화환 | 7일 |
| | 임직원 자녀의 결혼 | 200,000 | 축하3단 화환 | 3일 |
| | 임직원 부모 회갑 | | | |
| | 임직원 부모 칠순 | 200,000 | | 1일 |
| | 임직원 배우자의 부모 회갑 | | | |
| | 임직원 배우자의 부모 칠순 | 100,000 | | 1일 |
| | 임직원 형제, 자매 결혼 | | | 1일 |
| | 임직원 자녀 출산 | 100,000 | | 3일 |
| | 임직원 자녀 첫 돌잔치 | 100,000 | | |

| | | | | |
|----|------------------|-----------|------|----|
| 조사 | 임직원 사망 | 1,000,000 | 조화3단 | |
| | 임직원 배우자 사망 | 1,000,000 | 조화3단 | 7일 |
| | 임직원 부모 사망 | 300,000 | 조화3단 | 7일 |
| | 임직원 배우자의 부모 사망 | 300,000 | 조화3단 | 5일 |
| | 임직원 자녀 사망 | 200,000 | 조화3단 | 3일 |
| | 임직원 형제자매 사망 | 200,000 | 조화3단 | 3일 |
| | 임직원 조부모 사망 | 100,000 | 조화3단 | 2일 |
| | 임직원 외조부모 사망 | 100,000 | 조화3단 | 2일 |
| | 임직원 배우자의 형제자매 사망 | | | 2일 |

- ※ 1. 경조사 발생 사실에 대해 증명할 수 있는 증빙자료를 제출 하여야한다.
 2. 경조 휴가는 휴일 및 휴무일을 포함한다.
 3. 단, 경조 휴가가 1일인 경우 휴일 및 휴무일 중복시 다른날을 지정 신청하여 사용할 수 있다.
 (발생일로 부터 30일 이내 사용 - 30일 이내 미사용시 소멸한다)

【별표 2 : 복리후생제도 기준】

| 구분 | 변경안 | 시행시기 | 비고 |
|--------------|--|-----------|----|
| 종합건강검진 | 종합건강검진 대상자 및 실시 주기 확대 ☞ 매년 본인 및 배우자 각각 20만원/년 패키지 지원 (ERP내의 가족사항 기준) | '21년~ | 추가 |
| 경영성과금 | 매년 경영성과금 지급 ☞ 이익 성과에 따라 연말 경영성과금 지급 예정 | '20년~ | |
| 교육비 | 자녀 대학학자금 실비 지원 ☞ 200만원 한도/학기 - 최대4년 (등록금 납부영수증 증빙 - 실비 지원) | '21년 2학기~ | |
| | 자녀 입학축하금 지원 ☞ 유치원(10만원), 초등(20만원), 중등(30만원), 고등(50만원) | '22년~ | |
| 생일 이벤트 | 본인 생일 선물 지급 ☞ 5만원/인 (상품권) | 6월~ | 변경 |
| 팀운영비 | 팀별 팀운영비 인상 ☞ 3만원/인 → 5만원/인 | 7월(3분기)~ | |
| 내부헤드헌터 (IHH) | 우수인력 확보를 위한 직원 채용 입사소개시 지급되는 내부헤드헌터 소개비 인상 ☞ 50만원/인 → 100만원/인 (소개하여 입사후 6개월 근속 근무시) | 6월~ | |
| 가족 신년회 및 송년회 | 가족 신년회 및 송년회 매년 혹은 격년 단위로 진행 ☞ 단체행사 관련 사항은 코로나 거리두기 단계 규제 해제시 진행 | | |
| 동호회비 지원 | 동호회에 가입한 직원 동호회 활동비 지원 (지원금액은 추후검토) ☞ 단체행사 관련 사항은 코로나 거리두기 단계 규제 해제시 진행 | | |

부 칙

제 1 조(시행일) 이 규정은 2021. 07. 01.부터 시행한다.